



Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA'
VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 S.M.I. DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – A TEMPO PIENO PRESSO IL SETTORE N. 2
ECONOMICO – FINANZIARIO, RISORSE UMANE E POLITICHE COMUNITARIE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
RISORSE UMANE
E POLITICHE COMUNITARIE**

In esecuzione della Determinazione n. 4 del 18/01/2019

RENDE NOTO

che il Comune di Santa Maria a Monte intende verificare l'eventuale disponibilità di personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., per la copertura di un posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – - Cat. giuridica C a tempo indeterminato pieno presso il Settore n. 2 Economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie.

Il presente avviso è da intendersi redatto anche ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi ed in particolare dell'Art. 6 del Regolamento sui criteri per la mobilità volontaria.

La copertura del suddetto posto mediante mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. e viene programmata nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato in base alla retribuzione annua lorda prevista dal CCNL EE.LL. per la categoria giuridica C come previsto nel presente avviso, con diritto alla conservazione del trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata e ogni altro assegno ad personam a carattere fisso e continuativo eventualmente in godimento alla stessa data.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nella domanda deve essere dichiarato quanto segue:

- l'Ente di appartenenza;
- il profilo professionale (Istruttore amministrativo o equivalente) e la categoria contrattuale di inquadramento giuridica ed economica;
- la tipologia del contratto (tempo pieno o part – time indicando la percentuale);
- gli eventuali procedimenti disciplinari in corso o i provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio (indicare in modo esplicito anche l'assenza di provvedimenti disciplinari);
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali);
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da coprire;
- aver acquisito un'esperienza lavorativa nel settore economico – finanziario (ragioneria, tributi e risorse umane) non inferiore a cinque anni;
- essere in possesso del nulla – osta di appartenenza alla data di scadenza del presente avviso.

I requisiti di cui ai punti precedenti non sono richiesti per il personale interno che intende partecipare alla presente selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il curriculum professionale, datato e firmato, il quale dovrà riportare con precisione:
- l'indicazione del titolo di studio posseduto;
- indicazioni dettagliate relative all'esperienza lavorativa, sia attuale che pregressa, presso Pubbliche Amministrazioni, specificando sia il periodo che le mansioni svolte presso ciascun Ente con particolare riferimento alla tipologia di servizio prestato e del servizio di appartenenza;
- copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'Art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 s.m.i.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.

L'esame delle domande di mobilità sarà effettuato da apposita Commissione successivamente individuata dall'Ente.

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dal Servizio risorse umane.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Il personale interessato al trasferimento presso il Comune di Santa Maria a Monte può inoltrare domanda, in carta semplice, datata e firmata, con una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'**Ufficio protocollo del Comune di Santa Maria a Monte, Piazza Vittoria n. 47, in orario di Ufficio: tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00;**
- inviandola, entro il giorno di scadenza, da indirizzi di Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo:
comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it allegando in un'unico file, in formato PDF, la domanda, il nulla osta e il curriculum firmati e copia del documento di identità;
- per posta ordinaria o raccomandata a/r all'indirizzo: Comune di Santa Maria a Monte – Servizio risorse umane – Piazza della Vittoria n. 47 – 56020 Santa Maria a Monte (PI).

Le domande dovranno pervenire entro il 20/02/2019 alle ore 12,00.

A tal fine si evidenzia che:

- **nel caso di presentazione diretta farà fede la data e l'ora di presentazione della domanda all'addetto dell'ufficio protocollo che rilascerà ricevuta di presentazione con numero di protocollo;**
- **nel caso di spedizione a mezzo postale non farà fede il timbro postale di spedizione ma la data e l'ora di acquisizione al prot.generale dell'Ente;**
- **nel caso di inoltro tramite PEC non farà fede la data e l'ora di inoltro ma la data e l'ora di acquisizione della domanda al sistema dell'Ente.**

ESCLUSIONI

Sono escluse dalla procedura di mobilità le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato
- da cui non è possibile evincere le generalità del partecipante
- mancanti della firma in calce
- mancanti delle dichiarazioni di cui ai "REQUISITI DI AMMISSIONE" o di una sola di esse
- mancanti del curriculum
- corredate da un curriculum non firmato
- mancanti di copia del nulla osta
- mancanti della copia del documento di identità.

COLLOQUIO O PROVA

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 15 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi del Comune di Santa Maria a Monte, la selezione dei concorrenti è finalizzata a determinare e graduare la permanenza delle capacità, attitudini e competenze possedute dai candidati all'atto di ammissione nella Pubblica Amministrazione, secondo le seguenti disposizioni:

- la Commissione valutatrice ha a disposizione per ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti così suddiviso:

a) titoli di servizio e formativi: punti 10

La Commissione valuterà i curricula, secondo il punteggio di cui al punto a), sulla base dei seguenti criteri:

- pregressa esperienza lavorativa specifica nel settore economico – finanziario, tributi e personale;
- formazione scolastica;
- formazione professionale;
- votazione diploma.

b) Colloquio o prova: punti 20

La Commissione effettuerà un colloquio o prova finalizzato a verificare la permanenza delle capacità, attitudini e competenze professionali specifiche del profilo e determinare il grado di possesso delle competenze distintive e attitudinali individuate per il ruolo da ricoprire, nonché le motivazioni alla base della richiesta di mobilità.

L'idoneità si intende acquisita se il concorrente ha riportato una valutazione di almeno 21/30.

Al termine del colloquio o prova la Commissione redigerà l'elenco degli idonei e dei non idonei.

In caso di giudizio sfavorevole nei riguardi di tutti i candidati, il procedimento si intenderà immediatamente concluso e l'Ente darà corso alle procedure ordinarie di reclutamento.

Non sarà dato luogo alla formazione di graduatoria di idoneità utilizzabile per mobilità successive.

Il colloquio o prova si terrà il giorno 26/02/2019 dalle ore 9,30.

Eventuali variazioni sulla data del colloquio o prova saranno comunicate secondo le modalità indicate nel paragrafo successivo “COMUNICAZIONE SELEZIONE”.

COMUNICAZIONE SELEZIONE

Tutte le fasi di svolgimento della Selezione, dall'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale degli idonei, saranno comunicate esclusivamente a mezzo rete civica del Comune di Santa Maria a Monte all'indirizzo <http://www.comune.santamariaamonte.pi.it>.

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dalla Selezione.

Le comunicazioni hanno altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterrà la specifica della causale.

SI RICORDA CHE:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge relativi sia alla procedura di mobilità attivata che all'assunzione;
- la domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore del candidato alcun diritto all'assunzione;
- il trasferimento è comunque disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- l'Ente garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva e dei relativi allegati saranno raccolti presso questa amministrazione dal Servizio risorse umane per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 s.m.i.

Il titolare del trattamento è il Comune di Santa Maria a Monte.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore n. 2. - Rag. Simonetta Banti.
E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione, mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di mobilità è applicato il D.P.R. n. 487/94 s.m.i., nonché le normative generali vigenti in materia.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore n. 2 – Economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie, Rag. Simonetta BANTI.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio risorse umane dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 nei giorni di martedì e giovedì – Tel. 0587/261657 – 0587/261629.

Santa Maria a Monte, lì 21/01/2019

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
RISORSE UMANE
E POLITICHE COMUNITARIE
F.to Rag. Simonetta BANTI**